



Studio Digitale

Studio Digitale è la **soluzione cloud e mobile** responsive che mira alla **completa digitalizzazione** dei processi lavorativi di studio.

Nata per offrire ai professionisti uno strumento all'avanguardia nella gestione ed organizzazione dei propri flussi di lavoro, la soluzione poggia su un'infrastruttura cloud che rende i **contenuti accessibili da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento**, garantendo anche la fruizione dei contenuti in mobilità grazie ad interfacce dedicate alla fruizione via smartphone o tablet.

Studio Digitale è integrato con i principali software gestionali. **L'integrazione nativa con i prodotti gestionali Dylog/Bufetti** permette di tenere allineate le informazioni anagrafiche dei clienti e riconosce nativamente i documenti contabili e fiscali prodotti all'interno di questi applicativi, per consentirne la **conservazione digitale a norma**.

Gestione documentale

Alla base della digitalizzazione delle attività di studio c'è innanzitutto una corretta **gestione digitale dei documenti**, i "mattoni" essenziali alla base dei processi lavorativi, in quanto portatori delle informazioni.

Per questo motivo la base di Studio Digitale è un potente gestore documentale che consente di:

- **Archiviare** tutti i documenti in modo semplice ed intuitivo
- **Ricerca** velocemente documenti, con un approccio "google-like"

Scegliere Studio Digitale significa:

- **Maggiore efficienza**, attraverso:
 - » dematerializzazione documentale e dei flussi lavorativi
 - » collaborazione digitale tra operatori di studio e tra studio e clienti
 - » centralizzazione di dati ed informazioni anagrafiche di clienti e prospect, con conseguente facilitazioni per comunicazioni e tracciamento delle attività
- **Maggiore efficacia**, grazie a:
 - » corretto trattamento dei documenti di natura puramente elettronica (si pensi a Fattura Elettronica e PEC, che nascono e vivono SOLO in forma digitale)
 - » segmentazione delle attività e conseguente scelta dell'offerta e del relativo prezzo
- **Apertura a nuovi servizi**, che il professionista può offrire al cliente:
 - » Conservazione digitale a Norma per conto del cliente
 - » Gestione PEC e Fatturazione elettronica verso P.A.
 - » Consulenza sullo stato crediti, certificazione, etc.

- **Classificare** e esplorare documenti con un approccio gerarchico
- **Inviare** rapidamente in Conservazione Digitale a Norma con procedura 4 click
- **Consultare** il tutto in mobilità, senza limiti orari, grazie alla funzionalità **"Il mio studio sempre in tasca"** per tablet e smartphone

La Conservazione Digitale a Norma è demandata ad un Conservatore Accreditato AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), e quindi risponde ai più alti standard in materia.



Archivio generale / CONTRATTI di affitto / Affitto di azienda

Seleziona Modello - Periodo

FAMIGLIA DOCUMENTI: MODELLO (SOFTWARE): DOCFISCALI | Registri IVA -- PER DEMO -- (Dylog Expert 11-09-2015) | ANNO: 2015

DOCUMENTI GESTITI: REGISTRO IVA VENDITE, REGISTRO IVA ACQUISTI

SOFTWARE: DYLOG EXPERT 11-09-2015

Caricamento Documenti Da Conservare

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4
Caricamento Documenti ed Elaborazione	Documenti Elaborati (0)	Firma per conservazione (0)	Invia in conservazione (0)

Stato Complessivo Elaborazione

AZIENDE CONFIGURATE: 2 | AZIENDE MANCANTI: 2

AZIENDE CONFIGURATE RILEVATE NEI CARICAMENTI: 0 | AZIENDE NON CONFIGURATE RILEVATE NEI CARICAMENTI: 0

TIPDI DOCUMENTO RILEVATI NEI CARICAMENTI: 0

Caricamento File

FILE DOCUMENTI: ANNO: 2015

Scegli file | Nessun file selezionato

Organizzazione digitale dello studio

Le attività di studio possono coprire un ampio spettro di servizi offerti al cliente finale, e spesso vanno oltre i puri adempimenti contabili, fiscali o amministrativi.

Studio Digitale consente al professionista di organizzare il proprio lavoro in modo efficiente ed efficace attraverso una serie di **funzionalità che mirano alla digitalizzazione dei processi lavorativi**:

- **Agenda di studio**, individuale e condivisa, sincronizzabile con i principali calendari, anche su dispositivi mobili (Outlook, Google Calendar, etc.)
- **Schedario clienti e modulo di comunicazione massiva**, per tenere traccia dei dati anagrafici, delle caratteristiche del cliente (ad esempio dei servizi a cui

ha aderito) e comunicare in modo automatico e massivo scegliendo il mezzo più adatto (PEC, e-mail, SMS o carta) a seconda del livello di alfabetizzazione digitale del cliente

- **Gestione delle Pratiche** per raccogliere e tracciare in un unico raccoglitore elettronico tutti i documenti digitali (prodotti da scansioni o importazioni dall'esterno, e-mail, PEC, etc.) riguardanti una specifica attività svolta per conto del Cliente
- **"La mia azienda sempre in tasca"** che consente di fornire al cliente dello studio (ed ai rispettivi operatori) accesso alle informazioni relative alla propria azienda, intese quali documenti contabili, fiscali, PEC, etc.

The screenshot displays the Studio Digitale software interface. At the top, there's a header for 'AZIENDA PROVA SPA'. Below it, a sidebar menu lists various functions: 'Anagrafica Azienda', 'PEC', 'Registri contabili (0)', 'Dichiarativi (0)', 'Il supporto del tuo STUDIO', 'Fatture PA', and 'Documentazione generica'. The main area shows a calendar for appointments from July 25 to August 31, 2016. Below the calendar, there's a 'Estrazione Clienti' (Client Extraction) form with fields for 'EMAIL DA INVIARE', 'MODELLO', 'TIPO INVIO', 'EMAIL MITTENTE', 'NOME MODELLO', 'OGGETTO', and 'CORPO'. The form is filled with data, including 'Tenuta scritture contabilità ordinaria' and 'IntestatarioDB# - Comunicazione relativa alle tenute scritture contabile'. There are also buttons for 'Invia a Tutti' and 'Invia Sel.'.

Moduli aggiuntivi

La piattaforma Studio Digitale consente l'attivazione di una serie di moduli aggiuntivi opzionali che permettono la **gestione ed erogazione di servizi complementari** e differenzianti per lo studio:

- **Gestione PEC**, per offrire ai clienti un servizio di amministrazione delle caselle PEC, con conservazione digitale a norma ed eventuale collegamento al gestore della pratica, per coloro che aderiscono a tale servizio.
- **Gestione Fattura Elettronica PA** che permette di realizzare il file XML, la comunicazione con lo SDI tramite PEC, l'archiviazione documentale a norma delle relative notifiche e dell'XML. Inoltre consente l'emissione della fattura PA massiva da XML prodotto da gestionali e la messa a disposizione dell'azienda della possibilità di fare direttamente la fattura nel sistema del commercialista

- **Gestione dei ticket** per organizzare e gestire tutta l'attività di supporto che lo studio eroga ai clienti, per tracciare la richiesta di informazioni e le fasi di evasione di ciascuna richiesta ed elaborare statistiche di utilizzo.
- **Gestione Pratiche con Work Flow** per guidare l'utente nella creazione e gestione delle pratiche tramite un sistema di work flow che assegna ai vari operatori le attività che questi devono eseguire. Questo permette interrogando il sistema di sapere in tempo reale la situazione di tutte le pratiche aperte e di come sono state lavorate. Il sistema è dotato di un disegnatore grafico del work flow con il quale è possibile definire i vari step del processo.



EUSD0217